

Утверждено приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №4 «Утенок»
№ 100 от 28.08.24 г



**План мероприятий по противодействию коррупции,
антикоррупционному просвещению в МАДОУ «Детский сад №4
«Утенок» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1. 1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Антикоррупционная комиссия, старший воспитатель	Декабрь 2025г.
1.1. 2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Заведующий	Декабрь 2025г.
1.1. 3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Заведующий Антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодие
1.1. 4	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий Антикоррупционная комиссия	Постоянно
1.1. 5	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2. 1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	По мере внесения изменений в законодательств о

1.2. 2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заведующий Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2. 3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заведующий Антикоррупционная комиссия	Постоянно
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МАДОУ</i>			
1.3. 1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Заведующий	В случае выявления правонарушений
1.3. 2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий	Постоянно
1.3. 3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Март 2025г.
1.3. 4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Антикоррупционная комиссия	В течение года, с учетом изменения законодательства
1.3. 5	Оценка коррупционных рисков деятельности МАДОУ	Заведующий Антикоррупционная комиссия	Июнь 2025г Декабрь 2025г

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Заведующий Старший воспитатель	По мере выявления правонарушений
-------	---	-----------------------------------	----------------------------------

2.1.2	Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Старший воспитатель	В соответствии с планом обучения на каждое полугодие
-------	---	---------------------	--

2.2 Совершенствование организации деятельности МАДОУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Заведующий Антикоррупционная комиссия	Постоянно
-------	---	--	-----------

2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Заведующий	Постоянно
-------	---	------------	-----------

2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Антикоррупционная комиссия	При заключении контрактов
-------	--	----------------------------	---------------------------

2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ

2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Заместитель заведующего по ХЧ	Постоянно
-------	--	-------------------------------	-----------

2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
-------	--	----------------------------	-----------

	оплаты труда		
2.3. 3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Заведующий	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых услугах</i>			
2.4. 1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Приемные часы учреждения
2.4. 2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Ответственные должностные лица	Постоянно
2.4. 3	Представление публичного доклада о деятельности МАДОУ за календарный год	Заведующий	Февраль-март 2026г.
2.4. 4	Информирование граждан о правилах приема	Административно-управленческий персонал	Постоянно
2.4. 5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ и качеством предоставляемых услуг	Сотрудники МАДОУ	Согласно утвержденного графика
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5. 1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МАДОУ	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МАДОУ	Ежемесячно
2.5. 2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МАДОУ	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.5. 3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления жалоб и

	<p>общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>		<p>обращений</p>
2.5.4	<p>Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ по вопросам охраны труда</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>	<p>Постоянно</p>
2.5.5	<p>Размещение на сайте материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>
2.5.6	<p>Организация и проведение в декабре 2025 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников, анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАДОУ, выпуск листовок</p>	<p>Административно-управленческий персонал</p>	<p>07.12.2025г.</p>